



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MOBILITA') AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO INQUADRATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI GAMBETTOLA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare (già Unione dei Comuni del Rubicone), approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 74 del 11/09/2018 avente ad oggetto *"Determinazioni in merito all'applicazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente presso l'Unione Rubicone e Mare nei Comuni aderenti all'Unione"*;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e Mare e i Comuni aderenti, approvato con delibera G.U. 81 del 03/08/2023, integrato e modificato dalla n. 50 del 29/05/2025;

Visto l'art.30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della deliberazione di Giunta del Comune di Gambettola n. 17 del 30/01/2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 – Approvazione"*, come successivamente integrata e modificata dalla deliberazione n. 108 del 10/06/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 21/11/2025;

RENDE NOTO

che si intende procedere con il reclutamento, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, di una unità di personale a tempo indeterminato e ad orario pieno inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – presso il Comune di Gambettola.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso dei posti messi a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/06.

L'Istruttore Tecnico supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico, amministrativo e tecnico – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati.

In particolare:

- a) svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali;



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- b) contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione;
- c) elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza;
- d) cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite;
- e) gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza;
- f) tiene contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti e con gli utenti finali per l'erogazione dei servizi.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrati nella stessa area contrattuale del posto da ricoprire (Area degli Istruttori), nel profilo professionale di **"Istruttore Tecnico"** o comunque in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- c. essere in possesso del diploma di maturità;
- d. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL;
- h. essere fisicamente idoneo alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento del trasferimento);
- i. essere in possesso della patente di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- j. essere in possesso:
 - di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso (il documento deve riportare la data del rilascio);



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- oppure di copia della richiesta di nulla osta al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda (in questo caso il nulla osta o la dichiarazione, di cui al punto precedente, dovrà essere inviato entro e non oltre la giornata precedente a quella fissata per il colloquio, ai seguenti indirizzi mail protocollo@pec.unionerubiconemare.it e concorsi@unionerubiconemare.it).

Non verranno presi in considerazione nulla osta che non riportino l'esplicita autorizzazione al trasferimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza del trasferimento.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, per via telematica, **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale InPA (termine perentorio).**

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA

(i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena l'esclusione:**

- **curriculum professionale e formativo, datato e firmato, dal quale risultino i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione con analitica descrizione delle mansioni svolte; i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione frequentati, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire;**
- **nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso (il documento deve riportare la data di rilascio);**

oppure

dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

oppure

copia della di copia della richiesta di nulla osta al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda (in questo caso il nulla osta o la dichiarazione, di cui al punto precedente, dovrà essere inviato entro e non oltre la giornata precedente a quella fissata per il colloquio, ai seguenti indirizzi mail protocollo@pec.unionerubiconemare.it e concorsi@unionerubiconemare.it).



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

3. DIARIO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il COLLOQUIO:

Lunedì 12 gennaio 2026

ore 09:30

presso il Palazzo del Turismo

Viale Roma, 112

Cesenatico (FC)

L'elenco degli ammessi al colloquio e l'elenco dei non ammessi verranno pubblicati, entro l'08/01/2026, sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul Portale InPA www.inpa.gov.it, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai candidati, dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 2 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati e le candidate che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per il candidato prescelto.

I candidati ammessi al colloquio che non abbiano ricevuto comunicazione di non ammissione (via PEC o tramite il portale del Reclutamento) sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

La selezione sarà svolta a cura del Responsabile del Settore Tecnico Comunale del Comune di Gambettola, o suo delegato, coadiuvati dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, o suo delegato, tramite colloquio e valutazione del curriculum. A discrezione dei suddetti Responsabili, durante il colloquio, possono avvalersi della presenza di altri soggetti in possesso della necessaria competenza e/o anche di un esperto in Psicologia del Lavoro, senza la formale costituzione di una commissione esaminatrice.

4. PROCEDURA E CRITERI

Le mobilità di cui al presente bando verranno effettuate sulla base di apposita selezione per colloquio e curriculum.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il colloquio verterà sulle seguenti argomentazioni e verifiche delle capacità e attitudini individuali possedute:

- Normativa lavori Pubblici D.Lgs. n. 36/2023 ed allegati;
- Normativa sicurezza cantieri D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Utilizzo Primus e programmi di gestione documenti e fogli di calcolo.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il seguente punteggio:

- **Max punti 10** per valutazione esperienza professionale;
- **Max punti 10** per valutazione curriculum professionale/formativo;
- **Max punti 10** per valutazione conoscenze tecniche.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine dei colloqui, per i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30, la commissione compilerà la graduatoria sommando i punteggi ottenuti secondo i criteri sopra riportati.

In caso di pari punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- g) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- h) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- j) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Gambettola, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- k) maggior numero di figli a carico;
- l) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- m) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- n) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- o) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- p) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- q) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- r) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- s) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- t) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

Trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) e art. 6 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023 per i candidati di sesso maschile, in quanto alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi con riferimento ai dipendenti appartenenti alla Area degli Istruttori era la seguente:

Uomini: 34,78%

Donne: 65,22%

Con un differenziale tra le percentuali di rappresentatività pari al 30,44% quindi superiore al 30%.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, oppure integrando la stessa nel termine di 5 giorni di calendario a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria definitiva è approvata con determina del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, previo controllo di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria terrà conto dei punteggi ottenuti nella selezione e sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti di cui trattasi.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, al seguente indirizzo www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati vincitori, se in possesso dei requisiti richiesti, saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rpd@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94, come modificato ed integrato dal DPR n. 82/2023, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché al vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e Mare e i Comuni aderenti.

Il Comune di Gambettola si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione qualora le disposizioni di legge in materia di assunzione del personale, vigenti al momento dell'assunzione, dovessero impedirle o limitarle, o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

7. INFORMAZIONI

Altre informazioni possono essere richieste al Settore Personale e Organizzazione all'indirizzo mail: concorsi@unionerubiconemare.it.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Biondi - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare: www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Laura Biondi

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss. mm. Ii.)